

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Покатеевская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

01.09.2023 г.

с. Покатеево

№ 75

О назначении наставников
молодых специалистов

В соответствии с планом работы МКОУ Покатеевская СОШ с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Луцик З.Н. – наставником учителя начальных классов Хаповой Н.А.

1.2. Заместителя директора по УВР Загарину О.В. – наставником учителя русского языка и литературы Ануфриевой А.А.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Загариной О.В.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Кармышова

План индивидуальной работы с молодым специалистами по адаптации к профессии

| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|--|---|---|--|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Золотухина Дарья Алексеевна, учитель начальных классов | Таминдарова Линиза Мадисовна, учитель начальных классов первой квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | | Предъявление программы |
| | | | Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | |
| | | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Анализ урока | Конспекты уроков. | |
| | | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. | В течение года | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | Устранение замечаний по факту проверки. |
| | | Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| | | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) | | |
| | Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Отчет 1 раз в полугодие | Самоанализ уроков. |
| | | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в месяц | | Отчет 1 раз в полугодие |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | | Предъявление разработанного материала. |
| | | Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |
| | | Контроль | Проведение контрольных и | В соответствии с | Анализ |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| | качества усвоения учащимися программного материала. | диагностических работ. | планом контроля образовательных результатов | результатов. | результатов. План последствий. |
| | Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |
| | Индивидуальные затруднениям | консультации по педагогическим | По необходимости | | |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: Луцук (Луцук З.Н.).

Молодой специалист: Хапова (Хапова Н.А.).

Учитель-наставник: Загарина (Загарина О.В.).

Молодой специалист: Ануфриева (Ануфриева А.А.).

Дата: 01.09.2023 г.