

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Покатеевская средняя общеобразовательная школа**

Принято:

На педагогическом совете
МКОУ Покатеевская СОШ
Протокол № 1 от 28.08.2023г

Рассмотрено:

Заседание школьного ученического самоуправления
протокол № 7 от 01.09.2023г
родительского комитета школы
протокол № 1 от 29.08.2023г
Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 31.09.2023 г

Утверждаю:

Директор школы

_____ С.П.Кармышова

Приказ № 88 от 01.09.2023г

Положение об управляющем совете школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 26 «Управление образовательной организацией» п.4, уставом образовательной организации (далее – Школа) и регламентирует деятельность управляющего совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

Управляющий Совет школы – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом школы, по вопросам функционирования и развития учреждения. Решение о создании управляющего совета принимает Учредитель.

2. Основные функции полномочия управляющего совета.

Основные функции (компетенция) Управляющего Совета:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;

- утверждение программы развития школы;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования Российской Федерации;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

Ежегодно Управляющий Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в школе.

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав, формирование, сроки действия Управляющего Совета

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников школы, представители от обучающихся среднего общего образования.

В состав Управляющего Совета входит директор школы, а также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем Совете необходимо учитывать следующее:

- члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета;
- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;
- члены Управляющего Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников школы. Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего Совета.

Директор школы после получения списка избранных членов Управляющего Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего Совета и с поручением директору школы провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом по школе, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших школу; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Управляющий совет избирается сроком на один год.

4. Организация работы Управляющего Совета

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. План работы Совета согласовывается с Управляющим Советом, утверждается директором школы. Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее чем за 5 дней до его заседания. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (работникам школы, её обучающимся классов старшей

ступени, их родителям (законным представителям). Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета.

Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания школы;

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Выведение члена из состава Управляющего Совета, либо замещения выбывшего члена по решению Управляющего Совета, оформляется в протокол заседаний.