

МКОУ Покатеевская СОШ

Протокол № 1

заседания штаба по воспитательной работе

02 сентября 2025г

начало 15.00

Присутствовало -11 человек

Директор школы, Руководитель ШВР – Кармышова Светлана Павловна.

Члены ШВР:

Руководитель МО классных руководителей, педагог - организатор по воспитательной работе школы - Сергеева Ольга Анатольевна

Педагог-организатор по работе с детскими объединениями - Мутовина Е.В.

Педагог – психолог - Лащёнова Н.В.

Руководитель ФСК - Пресняков Е.А.

Педагог – предметник – Клименко Т.А.

Педагог – библиотекарь – Гарт А.В.

Медицинский работник - Мутовина Т.А.

Педагог – организатор ОБЗР – Народов Д.В.

Представитель родительской общественности – Каверзина С.В.

Председатель ученического самоуправления - Лутов Андрей

Повестка дня.

1. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического плана воспитательной работы на 2025-2026учебный год. Утверждение графика и план работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Утверждение Совета ШВР
2. О внеурочной занятости и дополнительном образовании обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета.
3. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся.
4. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети»

Ход заседания

Ход заседания

Открыла заседание педагог – организатор Сергеева О.А, которая рассказала о деятельности Штаба воспитательной работы, о его целях, задачах и основных направлениях работы в 2025-2026 учебном году. Напомнила, что деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с обучающимися своего класса. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов; через разнообразные формы и методы индивидуальной работы создает благоприятные

условия для развития гражданственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, успешного вхождения ребенка в социум. Ольга Анатольевна ознакомила с календарно - тематическим планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Представила график и план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить календарно - тематический план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, график и план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Далее Ольга Анатольевна рассказала о программах внеурочной деятельности и дополнительного образования, которые будут работать в 2025-2026 году. О необходимости вовлекать во внеурочную деятельность обучающихся и правильно организовывать досуг в каникулярное время.

Решили. Классным руководителям 1- 11 классов обеспечить 100% посещение детьми кружков по интересам и внеурочной деятельности.

По третьему вопросу выступила педагог-психолог Лащенко Н.В. Она напомнила об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования которое включает:

Информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом, обучающимися и родителями (законными представителями) по проведению тестирования.

Получение письменных согласий на участие в тестировании. За детей младше 15 лет согласие дают родители, старше 15 — сами школьники.

Обеспечение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, определении мест хранения списков и результатов.

Решение. Выполнить все рекомендации педагога - психолога для создания необходимых условий для проведения тестирования.

По четвертому вопросу выступил Д. В. Народов. Он ознакомил с планом работы по обеспечению безопасности школьников, проинформировал о проведении месячника безопасности.

Председатель заседания



О.А. Сергеева

Секретарь заседания



Т.А. Клименко

МКОУ Покатеевская СОШ

Протокол № 2

заседания штаба по воспитательной работе

15 октября 2024г

начало 15.00

Присутствовало -12 человек

Повестка дня.

1. О выполнении решений заседания №1
2. Планирование мероприятий в рамках «Дней единых действий»
3. Анализ занятости учащихся в программах ДО и внеурочной деятельности.
4. О работе Школьного ученического самоуправления.
5. Организация работы на осенних каникулах.

Ход заседания

Открыла заседание педагог – организатор Сергеева О.А, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР

Решили: Работу по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать выполненной

По второму вопросу заслушали педагога – организатора А. В. Гарт, которая информировала о мероприятиях в рамках «Дней единых действий»

Решение. Педагогу- организатору Гарт А.В. проводить мероприятия в соответствии с планом. По необходимости подключать классных руководителей и педагогов предметников.

Анализ занятости обучающихся ВД и ДО осветила Сергеева О.А. Она сказала, что занятость обучающихся в кружках ДО и ВД -100%

Решение. Педагогу – организатору Сергеевой О.А. контролировать работу ДО и ВД

По четвертому вопросу выступили педагог – организатор по работе с детскими объединениями Мутовина Е.В. и председатель ШУС Майер Елизавета. Они рассказали о переменах в школьном самоуправлении. О направлениях деятельности обучающихся в «Движении первых» А также представили новое Положение о рейтинге классов на согласование. В процессе обсуждения Положение согласовали вынесли решение.

РЕШЕНИЕ. Принять Положение о рейтинге классов в работу.

По пятому вопросу выступила педагог – организатор Сергеева О.А. Она сказала, что приближаются осенние каникулы и нужно заранее позаботиться об организации их проведения. Были выслушаны все предложения по этому вопросу и вынесли решение.

РЕШЕНИЕ. Об организации осенних каникул.

-Педагогу - организатору ОБЖ Народову Д.В. и классным руководителям провести в классах Инструктажи по безопасности детей;

- Классным руководителям и педагогу – организатору по работе с детскими объединениями Мутовиной Е.В., педагогу – библиотекарю Гарт А.В. составить план классных и общешкольных мероприятий на каникулы.

-Председателю родительского комитета Гарт А. составить график родительского патруля на время осенних каникул

Председатель заседания



О.А. Сергеева

Секретарь заседания



Т.А. Клименко

МКОУ Покатеевская СОШ

Протокол № 3

заседания штаба по воспитательной работе

19 ноября 2024г

начало 15.00

Присутствовало -14 человек

Повестка дня.

- 1.О выполнении решений заседания №2.
2. План мероприятий по профилактике вредных привычек.
- 3.Организация рейдов по соблюдению учащимися Правил для учащихся МКОУ Покатеевской СОШ.
4. Усиление работы по формированию у несовершеннолетних устойчивого «иммунитета» в медиапространстве.
5. О проведении Вечера встречи выпускников.

Ход заседания

Открыла заседание педагог – организатор Сергеева О.А, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР

Решили: Работу по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать выполненной

По второму вопросу слушали социального педагога О.Н. Панасюк, которая План профилактической работы с учащимися и семьями. А также представила работу Совета профилактики.

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу Панасюк О.Н выполнять мероприятия по плану совместно с классными руководителями

По следующему вопросу выступили педагоги – организаторы - Сергеева О.А; Мутовина Е.В. Был представлено планирование по организации рейдов Соблюдения Правил учащихся, об обязанности учащихся ходить в школьной форме, иметь спортивную форму и сменную обувь

Решение. Планирование утвердить. Особое внимание обратить на телефоны, которыми пользоваться в учебное время запрещено.

Четвертый вопрос осветила педагог – психолог Лащёнова Н.В. Она представила план по формированию у несовершеннолетних устойчивого «иммунитета» в медиапространстве.

Решение. План утвердить.

По пятому вопросу выступила директор школы Кармышова С.П. Она рассказала о большом мероприятии, которое ждет нас в этом году. Вынесла на обсуждение организационные вопросы, а также создание творческой группы

Решение. Вечер встречи решили провести 1 марта 2025 года в 17.00

В творческую группу включить Сергееву О.А - ответственную за сценарий, художественную самодеятельность и оформление сцены актового зала; Мутовину Е.В. , Народову Ю.А. и Клименко Т.А. – ответственных за фото зоны. Все остальные педагоги оказывают необходимую помощь в подготовке и проведению вечера встречи.

Председатель заседания



О.А. Сергеева

Секретарь заседания



Т.А. Клименко